



ระเบียบกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ว่าด้วยการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ ในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน เกิดประสิทธิผล เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การฟื้นฟูสมรรถภาพ” หมายความว่า การเสริมสร้างสมรรถภาพหรือความสามารถของคนพิการให้มีสภาพที่ดีขึ้น หรือดำรงสมรรถภาพหรือความสามารถที่มีอยู่เดิมไว้ โดยอาศัยกระบวนการทางการแพทย์ การศึกษา การศึกษา สังคม อาชีพ หรือกระบวนการอื่นใด เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสทำงานหรือดำรงชีวิตในสังคมอย่างเต็มศักยภาพ

“การพัฒนาศักยภาพ” หมายความว่า การนำเอาความสามารถของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีกระบวนการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ที่เข้ารับการพัฒนากายในและภายนอกศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการยกระดับด้านอาชีพและรายได้ ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมของคนพิการในครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ต่อไป

“ศูนย์พัฒนาศักยภาพ” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ

“ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ” หมายความว่า ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“กรม” หมายความว่า กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการและพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการและศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการกองรักษาการตามระเบียบนี้ และมีหน้าที่และอำนาจกำหนดแบบเอกสาร คู่มือ และดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ

ข้อ ๕ ศูนย์พัฒนาศักยภาพ มีจำนวน ๘ แห่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- (๒) ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการจังหวัดขอนแก่น
- (๓) ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านทองพูนเผ่าพันธ์ จังหวัดอุบลราชธานี
- (๔) ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการหยาดฝน จังหวัดเชียงใหม่
- (๕) ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ จังหวัดลพบุรี

- (๖) ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
- (๗) ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านศรีวนาไล จังหวัดอุบลราชธานี
- (๘) ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการจังหวัดหนองคาย

ข้อ ๖ ให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพ ตามข้อ ๕ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ รวมทั้งจัดทำข้อมูลของคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการและครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและดำเนินการช่วยเหลือ

(๒) จัดบริการสวัสดิการ การให้คำปรึกษาแนะนำ การแก้ปัญหา การพัฒนาคุณภาพชีวิต การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพตามหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อคนพิการ และเสริมทักษะอาชีพหรือเตรียมความพร้อมทางครอบครัวของผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพหรือพัฒนาศักยภาพทั้งภายในและภายนอก ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ รวมถึงประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) พัฒนาและกำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานการทำงานเชิงป้องกัน การคุ้มครอง ฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพของคนพิการและครอบครัว

(๔) สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์รวบรวมและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์คนพิการเชิงพื้นที่ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการบริการฟื้นฟูอาชีพและการประกอบอาชีพของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ

(๕) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน องค์กรธุรกิจ ชุมชน และท้องถิ่น ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพคนพิการด้านอาชีพ การมีงานทำ การศึกษาเพิ่มเติม และการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการในชุมชน

(๖) ส่งเสริม สนับสนุนให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการได้รวมกลุ่มประกอบอาชีพในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ด้วยตนเองได้

(๗) จัดให้มีระบบงานส่งเสริมสนับสนุนเพื่ออำนวยความสะดวกให้คนพิการที่ประสงค์จะทำงาน ในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐในระยะเวลาที่ยังไม่มีความพร้อมที่จะดำรงชีวิตอิสระในชุมชนหรือสถานประกอบการได้

(๘) ส่งเสริม เสริมสร้าง การสร้างงาน สร้างอาชีพตามความจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล เพื่อให้คนพิการที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูและฝึกอาชีพภายในศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ

(๙) จัดทำแผนการฟื้นฟูหรือพัฒนาศักยภาพให้คนพิการแต่ละบุคคล (Individual Rehabilitation Plan/ Individual Development Plan) ให้เหมาะสมกับสภาพความพิการและความต้องการของคนพิการแต่ละประเภท

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ มี ๑ แห่ง ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล) โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพและการพัฒนาศักยภาพคนพิการ รวมทั้งจัดทำข้อมูลของคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการและครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและดำเนินการช่วยเหลือ

(๒) สร้างงาน สร้างอาชีพ และรายได้ให้แก่คนพิการที่อาศัยอยู่ภายในศูนย์ส่งเสริมอาชีพ และคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในชุมชน

(๓) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน องค์กรธุรกิจ ชุมชน และท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคนพิการด้านอาชีพ การผลิต การตลาด การมีงานทำ และการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการในชุมชน

(๔) จัดบริการสวัสดิการ การให้คำปรึกษาแนะนำ การแก้ปัญหา การพัฒนาคุณภาพชีวิต การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพตามหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อคนพิการ และเสริมทักษะครอบครัวของผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพหรือพัฒนาศักยภาพภายในศูนย์ส่งเสริมอาชีพ รวมทั้งประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ มีผู้อำนวยการหนึ่งคน ทำหน้าที่บริหารจัดการให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนด รวมความถึงเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือแบบแผนธรรมเนียมปฏิบัติด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินงานให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของศูนย์พัฒนาศักยภาพ ตามข้อ ๖ หรือศูนย์ส่งเสริมอาชีพ ตามข้อ ๗ และให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสริมสร้างความเป็นอยู่และสวัสดิการของคนพิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมและมีความสามารถในการจัดบริการสวัสดิการ การให้คำปรึกษาแนะนำ การแก้ปัญหาการพัฒนาคุณภาพชีวิต การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพให้แก่คนพิการตามหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือไม่กระทำการในลักษณะเป็นการกีดกันหรือด้อยค่าของคนพิการและความพิการ และเสริมทักษะครอบครัวของผู้เข้ารับการฟื้นฟูหรือการพัฒนาศักยภาพภายในศูนย์ รวมทั้งการประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีการประสานภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมส่งเสริมสนับสนุนการเตรียมความพร้อมทักษะชีวิตและอาชีพ

(๔) จัดให้มีทะเบียนประวัติเกี่ยวกับคนพิการที่เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพหรือพัฒนาศักยภาพที่อาศัยอยู่ในศูนย์พัฒนาศักยภาพ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพ ตามแบบที่กรมกำหนด

(๕) จัดให้มีการติดตามและประเมินผลคนพิการ และเตรียมความพร้อมให้กับผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพหรือพัฒนาศักยภาพในการกลับคืนสู่ครอบครัว

(๖) พัฒนาบริหารจัดการองค์กร บุคลากร รูปแบบในการทำงาน ให้มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

(๗) ควบคุมกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและบริหารจัดการภายในศูนย์ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

(๘) ดูแล บำรุงรักษา อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ถูกต้องตามระเบียบ และให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(๙) ในกรณีจะต้องบริหารจัดการโรงงานในอารักขาจะต้องดำเนินการตามข้อบังคับของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล อย่างเคร่งครัด

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและให้หมายความรวมถึงหน้าที่ที่ต้องกระทำในเรื่องต่าง ๆ ต่อคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความเมตตากรุณา และให้ความเป็นธรรมกับคนพิการอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีการคุ้มครองสิทธิคนพิการตามหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กฎ ข้อบังคับ และระเบียบของสถานที่นั้น ๆ

(๒) มีความสุภาพเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนพิการและสังคม

(๓) ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ดูแลคนพิการหรือคนพิการ

(๔) ไม่เล่นการพนันในบริเวณศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ ทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่และนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่เสพสุราหรือสิ่งมีนเมาหรือใช้สารเสพติดในบริเวณที่พักอาศัยของคนพิการโดยเด็ดขาด

(๖) ไม่ลงโทษคนพิการด้วยวิธีการใด ๆ ที่ใช้ความรุนแรง ละเมิดกฎหมาย หรือละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เว้นแต่กระทำที่สมควรเพื่ออบรมสั่งสอน ตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๗) ไม่มีพฤติกรรมส่อไปในทางชู้สาวกับคนพิการ

(๘) มีการรักษาความปลอดภัยและต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสียหายใด ๆ อันจะเกิดขึ้นแก่คนพิการ

(๙) ในกรณีจะต้องบริหารจัดการโรงงานในอารักขาจะต้องดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๐) กระทำการหรือปฏิบัติกรอื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

กรณีกระทำการหรือละเว้นกระทำการอันเป็นความผิดทางวินัยตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่บังคับบัญชาสอดส่อง ดูแล ควบคุม และส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชามีให้กระทำความผิด ในกรณีมีการกระทำความผิดเกิดขึ้นให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อส่งต่อไป

ข้อ ๑๑ การจัดตั้ง การจัดโครงสร้าง และการแบ่งกลุ่มงานภายในศูนย์พัฒนาศักยภาพ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพ รวมทั้งเขตจังหวัดรับผิดชอบให้เป็นไปตามอธิบดีประกาศกำหนด

หมวด ๒

การเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพและการพัฒนาศักยภาพ

ข้อ ๑๒ การพิจารณารับคนพิการที่จะเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพและการพัฒนาศักยภาพ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีบัตรประจำตัวคนพิการ และยังไม่หมดอายุ
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์ เว้นแต่ในกรณีที่หลักสูตรการฝึกได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ติดยาเสพติดทุกประเภท และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๔) คุณสมบัติอื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการการฟื้นฟูสมรรถภาพและพัฒนาศักยภาพ ด้านอาชีพ ต้องนำมาแสดงในการสมัคร ดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวคนพิการ ตามข้อ ๑๒ (๑)
- (๒) เอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ถ้ามี)

ข้อ ๑๔ คนพิการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ หรือผู้ดูแลคนพิการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน รวมถึงบุคคลที่รับคนพิการไว้อุปการะดูแล สามารถยื่นสมัครเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพและการพัฒนาศักยภาพ ในศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ดังนี้

(๑) กรณีคนพิการอยู่ในกรุงเทพมหานครให้สมัครได้ที่ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานครสาขา หรือศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐

(๒) กรณีคนพิการอยู่ในจังหวัดอื่นให้สมัครที่ศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ

เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร อธิบดีอาจประกาศกำหนดให้ยื่นใบสมัคร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

นอกจากการสมัครเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพหรือพัฒนาศักยภาพแล้ว ให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพ และศูนย์ส่งเสริมอาชีพมีหน้าที่ดำเนินการโดยความร่วมมือกับสถานสงเคราะห์ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถานศึกษาได้ช่วยเหลือหรือดำเนินการคัดเลือกคนพิการที่มีความพร้อมและสมัครใจเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพหรือพัฒนาศักยภาพด้วย

ข้อ ๑๕ ให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการพัฒนา ศักยภาพ โดยใช้วิธีที่เหมาะสมกับคนพิการแต่ละประเภทและสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรการฝึก เว้นแต่กรณีการดำเนินการรับสมัครเพื่อเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพให้ดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความพร้อมเบื้องต้นของคนพิการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคนพิการเป็นสำคัญ

กรณีศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพแห่งใดมีจำนวนผู้สมัครเกินจำนวนความสามารถที่จะรับได้ ให้ผู้อำนวยการแจ้งกรมเพื่อประสานส่งต่อหน่วยงานหรือองค์กรอื่นต่อไป

ข้อ ๑๖ เมื่อผ่านการคัดเลือกแล้ว ให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพหรือการพัฒนา ศักยภาพ ตามแบบที่กรมกำหนด

ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีหนังสือให้ความยินยอมในการเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ และการพัฒนา ศักยภาพ การรักษาพยาบาล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายกำหนด การจัดการทรัพย์สินติดตัวมา ตามความจำเป็น การจัดการศพในกรณีเสียชีวิต หรือการอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของคนพิการ รวมทั้งกรณีคนพิการยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือไม่สามารถตัดสินใจด้วยตนเองได้ ให้ผู้ปกครองหรือ ผู้ดูแลคนพิการลงนามให้ความยินยอมด้วย ทั้งนี้ ตามแบบที่อธิบดีกรมกำหนดประกาศ

ข้อ ๑๗ การฟื้นฟูสมรรถภาพหรือการพัฒนา ศักยภาพคนพิการ จะดำเนินการในหรือนอก ศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพก็ได้ หรือจะทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรใด เพื่อดำเนินการดังกล่าวด้วยก็ได้

ข้อ ๑๘ ระยะเวลาการพัฒนา ศักยภาพ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ส่วนระยะเวลา การฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลความสามารถในการดำรงชีวิตอิสระในสังคม ตามที่กรมประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงาน สอดส่อง ดูแล กำกับ และติดตาม ผู้เข้ารับการฟื้นฟู สมรรถภาพหรือการพัฒนา ศักยภาพปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพหรืออธิบดีกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพหรือการพัฒนา ศักยภาพฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการพิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์เป็นสำคัญ ทั้งนี้ จะต้องมิใช่การลงโทษที่กระทบต่อสิทธิและร่างกายของผู้นั้นอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๐ ให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพหรือการพัฒนา ศักยภาพแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ให้เหมาะสมกับการฝึกในแต่ละหลักสูตรหรือแต่งกายตามรูปแบบที่หน่วยฝึกกำหนด ซึ่งอาจได้รับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

ข้อ ๒๑ การพัฒนา ศักยภาพในหลักสูตรการฝึกที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ เครื่องจักร หรือสารเคมี ที่อาจเป็นอันตรายได้ ให้ครูฝึก วิทยากร และผู้รับบริการฝึกสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายหรือเครื่องแต่งกาย เพื่อความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๒๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือวิทยากรกำกับดูแลการให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ศักยภาพใช้เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ในการฝึกอย่างถูกต้องตามหลักวิชา เมื่อฝึกเสร็จสิ้นแต่ละวันแล้ว ต้องจัดเก็บเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย

ข้อ ๒๓ ให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพจัดให้มีห้องปฐมพยาบาล เวชภัณฑ์ ยา และสิ่งของที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล ในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในระหว่างการฝึกต้องรีบแจ้งให้ครูฝึก หรือผู้ปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพทราบ และทำการปฐมพยาบาลหรือนำส่ง โรงพยาบาลทันที

ข้อ ๒๔ การวัดผลผู้ได้รับการพัฒนาศักยภาพจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่ละหัวข้อวิชา และให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพดำเนินการวัดและประเมินผลการฝึกให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการฝึก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กรมประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการพัฒนาศักยภาพและฟื้นฟูสมรรถภาพฟื้นฟูสภาพ ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ลาออก

(๒) ได้รับการประเมินความพร้อมในการดำรงชีวิตอิสระอยู่ในครอบครัวหรือชุมชนได้

(๓) ผู้อำนวยการให้พ้นสภาพ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึก ที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพกำหนดอย่างร้ายแรง

หมวด ๓

การส่งเสริมและสนับสนุน

ข้อ ๒๖ ให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ จัดให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนคนพิการ ที่ผ่านการฝึก หรือได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพแล้วให้เข้าถึงโอกาสการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพ ทั้งในสถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ หรือประกอบอาชีพอิสระ ตามความสมัครใจของคนพิการ

ข้อ ๒๗ ให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ ประสานความร่วมมือกับภาคเอกชน นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการฝึกภาคปฏิบัติ หรือทดลองการทำงานทั้งในเรื่องการผลิต การตลาด หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่คนพิการ

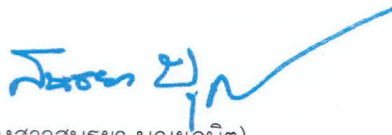
รายได้ที่เกิดจากการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยเงินรายได้จากการดำเนินงานในด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๘ ให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ จัดให้มีการส่งเสริม สนับสนุนในการเข้าถึง สิทธิ สวัสดิการ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ เครื่องมือสำหรับการช่วยเหลือในการทำงาน ของคนพิการ ตลอดจนการทำหน้าที่ให้คำแนะนำ (Job coach) อย่างน้อยภายในระยะเวลา ๓ เดือนแรก ของการทำงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ในกรณีมีความจำเป็นอาจอนุญาตให้คนพิการพักอาศัย เป็นการชั่วคราวหรือการรับส่งระหว่างการจัดหาที่พักใกล้ ๆ หรือภายในสถานที่ทำงานก็ได้

ข้อ ๒๙ ให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อการบริการจัดการและการพัฒนาคนพิการให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๐ ให้กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ มีหน้าที่และอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนงานวิชาการ งบประมาณ และการจัดการของศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ และมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานในสังกัด กำกับดูแล นิเทศงาน ติดตามประเมินผล ปัญหาอุปสรรค ติดตาม ตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงานรวมถึงการพัฒนารูปแบบการให้บริการหรือระบบการประสานส่งต่อของศูนย์พัฒนาศักยภาพและศูนย์ส่งเสริมอาชีพ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แล้วรายงานให้อธิบดีทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสนธยา บุญญษิต)

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ