

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิ หรือการเปลี่ยนแปลง สิทธิและการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนด เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี อันเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “สำนักงาน” ในระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็น “กรม” ทุกแห่ง

ข้อ ๔ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้อำนวยการ” ในระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็น “อธิบดี” ทุกแห่ง

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวคนพิการ

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า คนพิการเจ้าของบัตร

“ผู้ดูแลคนพิการ” หมายความว่า บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา คู่สมรส ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่รับดูแลหรืออุปการะคนพิการ

“เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอมีบัตร” หมายความว่า ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป โรงพยาบาล ราชการส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้มีหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนจังหวัด

“กรม” หมายความว่า กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดคู่มือ รูปแบบบัตร ข้อมูลของผู้ถือบัตร ตลอดจนแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติอื่นใดเพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการออกบัตรด้วย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ คนพิการซึ่งมีสัญชาติไทย ไม่ว่าจะอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดอื่นอาจยื่นคำขอ มีบัตรต่อกรม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป โรงพยาบาล ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน ตามที่อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด แล้วแต่กรณี

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ไม่ตัดสิทธิที่คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ จะยื่นคำขอผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานของรัฐและองค์กรเอกชนตามวรรคหนึ่ง รวมถึงผู้นำชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรืออาสาสมัครอื่น มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในพื้นที่เข้าถึงสิทธิตามระเบียบนี้ อย่างทั่วถึง”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือ การเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอมีบัตร มีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีคนพิการมายื่นคำขอด้วยตัวเองและหน่วยงานรับคำขอมีเครื่องออกบัตร ให้คนพิการ นำเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

ก. บัตรประชาชนหรือเอกสารราชการอื่นที่ระบุตัวตนและเลขหมายบัตรประจำตัว ประชาชนได้

ข. เอกสารรับรองความพิการซึ่งออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาล หรือเอกสารรับรองการประเมินความพิการจากปัจจัยทางสังคมหรือพฤติกรรมแวดล้อม

ค. กรณีบุคคลมีสภาพความพิการที่สามารถเห็นได้โดยประจักษ์ตามประกาศกรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดบุคคลใด มีสภาพความพิการที่สามารถเห็นได้โดยประจักษ์ ไม่ต้องนำเอกสารรับรองความพิการมาด้วย แต่ต้องยินยอม ให้เจ้าหน้าที่ถ่ายรูปสภาพความพิการไว้เป็นหลักฐานประกอบคำขอมีบัตรด้วย

(๒) กรณีบุคคลตามข้อ ๗ มายื่นคำขอมีบัตรแทนคนพิการ หรือหน่วยงานที่รับคำขอยังไม่มี เครื่องออกบัตร ให้มีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาสูติบัตร สำหรับบุคคลอายุต่ำกว่าเจ็ดปีของคนพิการ

ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน

ค. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ของคนพิการ หรือไฟล์รูปถ่ายที่เห็นใบหน้าชัดเจน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ง. เอกสารรับรองความพิการตาม (๑)

กรณีข้อมูลคนพิการรายใดไปขอเอกสารรับรองคนพิการที่สถานพยาบาลซึ่งมีระบบเชื่อมโยงการออกเอกสารรับรองความพิการกับฐานข้อมูลการออกบัตรของกรมแล้ว คนพิการรายนั้นไม่ต้องนำเอกสารรับรองความพิการมายื่นประกอบคำขอมีบัตรก็ได้

ให้อธิบดีมีอำนาจประกาศกำหนดเพิ่มหรือลดเอกสารตามวรรคหนึ่ง ตามความจำเป็นและเหมาะสมได้”

ข้อ ๙ ให้เพิ่มความเป็นข้อ ๘/๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

“ข้อ ๘/๑ ให้ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลเป็นผู้ออกหนังสือรับรองความพิการให้แก่คนพิการทุกประเภทความพิการ

กรณีคนพิการรายใดอาศัยอยู่ในชุมชนหรือประสบปัญหาความยากลำบากในการเข้าถึงสถานพยาบาลตามวรรคหนึ่ง บุคคลใดเห็นว่าตนเองมีสภาพความพิการหรือผู้ดูแลบุคคลดังกล่าวเห็นว่าบุคคลที่อยู่ในความดูแลมีสภาพความพิการ จะยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอมีบัตรเพื่อจัดให้มีการประเมินความพิการจากปัจจัยทางสังคมหรือพฤติกรรมแวดล้อมได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

กรณีบุคคลใดเห็นว่าตนมีสภาพความพิการที่สามารถเห็นได้โดยประจักษ์ตามข้อ ๘ (๑) ไม่ต้องมีเอกสารรับรองความพิการ

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอมีบัตรดำเนินการตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้สอบถามข้อมูลตามแบบที่อธิบดีกำหนดแล้วบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ แล้วส่งต่อให้ผู้มีอำนาจออกบัตรตามข้อ ๑๓ พิจารณานุมัติบัตรลงในระบบคอมพิวเตอร์แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอดำเนินการพิมพ์บัตรให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป

การสอบถามและบันทึกข้อมูลคนพิการลงในระบบฐานข้อมูลคนพิการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอมีบัตรปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยแจ้งให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลของคนพิการได้ ทั้งนี้ เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น

กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอมีบัตรแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะมีบัตรตามคำขอ

ข้อ ๑๐ รูปแบบบัตรมีสองประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- (๒) บัตรที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

การแสดงผลของบัตรตามวรรคหนึ่ง คนพิการมีสิทธิขอให้เจ้าหน้าที่จัดให้มีการแสดงผลในรูปแบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๑๑ บัตรต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านในขณะยื่นคำขอเลขประจำตัวประชาชน และประเภทความพิการของผู้ถือบัตร
- (๒) ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการหนึ่งคน เว้นแต่ผู้ถือบัตรไม่มีผู้ดูแลคนพิการ
- (๓) ลายมือชื่อ หรือตราลายมือชื่อของอธิบดี และตราประจำกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ วันออกบัตรและวันบัตรหมดอายุ เว้นแต่เป็นกรณีบัตรตามข้อ ๑๐ (๒) ให้เป็นลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตร”

ข้อ ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๑/๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิและการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

“ข้อ ๑๑/๑ ในการระบุชื่อผู้ดูแลคนพิการตามข้อ ๑๑ (๒) ให้ระบุเฉพาะชื่อบุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นผู้ดูแลคนพิการที่ให้ความช่วยเหลือคนพิการตามความเป็นจริงในด้านปัจจัยพื้นฐานหรือปัจจัยสี่ในการดำรงชีวิตของคนพิการเป็นหลัก หรือให้คนพิการอยู่อาศัยในครอบครัวของผู้ดูแลคนพิการด้วย โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอมีบัตรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) บันทึกถ้อยคำผู้ยื่นความประสงค์ เพื่อให้การรับรองตนเองว่าเป็นผู้ดูแลคนพิการที่รับดูแลหรืออุปการะคนพิการตามความเป็นจริง

(๒) บันทึกล้อยคำคนพิการเพื่อให้ระบุชื่อผู้ดูแลคนพิการซึ่งรับผิดชอบและอุปการะตนเองตามความเป็นจริง

(๓) กรณีคนพิการมิได้มาหรือไม่อยู่ในสภาพที่จะระบุชื่อผู้ดูแลคนพิการได้ หรือเป็นผู้เยาว์ให้บันทึกปากคำข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ในถิ่นที่อยู่ของคนพิการแห่งนั้น เพื่อให้การรับรองว่าบุคคลที่ระบุชื่อ เป็นผู้ดูแลคนพิการรับผิดชอบหรืออุปการะคนพิการตามความเป็นจริง

กรณีผู้ดูแลคนพิการมีชื่อในทะเบียนบ้านเดียวกันกับคนพิการ หรือเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ของคนพิการตามกฎหมาย ไม่ต้องมีการบันทึกปากคำบุคคลตาม (๓)

การบันทึกล้อยคำให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิและการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ ให้บัตรมีอายุแปดปีนับแต่วันที่ออกบัตร เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสมควร เนื่องจากสถานการณ์ภัยพิบัติ หรือมีความจำเป็นอื่น ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาจพิจารณากำหนดให้บัตรนั้นมีอายุเกินกว่าแปดปีนับแต่วันที่ออกบัตรก็ได้โดยประกาศราชกิจจานุเบกษา

บัตรที่ออกให้แก่ผู้ถือบัตรที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป หรือบุคคลมีสภาพความพิการที่สามารถเห็นได้โดยประจักษ์ หรือบุคคลที่ยื่นคำขอต่อบัตรเป็นครั้งที่ ๒ แทนบัตรเดิมที่หมดอายุ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบข้อมูลสภาพความพิการตามข้อ ๒๒ แล้ว เห็นว่าสภาพความพิการไม่มีการเปลี่ยนแปลงตามประเภทความพิการ ให้ใช้บัตรนั้นต่อไปตลอดชีวิต (บัตรตลอดชีพ)

บัตรที่ออกให้แก่คนพิการที่ประเมินความพิการจากปัจจัยทางสังคมหรือพฤติกรรมแวดล้อม อธิบดีอาจประกาศกำหนดให้อายุบัตรแตกต่างกันไปจากรวบรวมหนึ่งหรือวรรคสองได้”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๒/๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

“ข้อ ๒๒/๑ ในกรณีการต่ออายุบัตรใหม่แทนบัตรเดิมที่หมดอายุ ซึ่งขณะที่ยื่นคำขอบัตรนั้น ยังไม่หมดอายุ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอมีบัตรลงวันที่ในบัตรใหม่ต่อจากวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ในกรณีการออกบัตรใหม่แทนบัตรเดิมที่ชำรุด สูญหาย หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ เกี่ยวกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอมีบัตรลงวันที่ในบัตรใหม่ในวันที่ยื่นคำขอออกบัตรใหม่ในกรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุบัตรใหม่ภายหลังจากวันที่บัตรนั้นหมดอายุแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอมีบัตรลงวันที่ในบัตรใหม่ต่อจากวันที่บัตรนั้นหมดอายุ เว้นแต่เป็นการต่ออายุบัตรใหม่ ในขณะที่บัตรนั้นได้หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปีแล้ว ให้ลงวันที่ย้อนหลังได้ไม่เกินวันแรกของปีงบประมาณที่ยื่นคำขอ”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ