

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษา สำหรับคนพิการ

เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงาน
หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน การจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

“แผนงานหรือโครงการ” หมายความว่า แผนงานหรือโครงการที่หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

“องค์กรภาคเอกชน” หมายความว่า สถานศึกษาเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ สถาบันทางสังคมอื่นที่จัดการศึกษาให้กับคนพิการ ซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานภาครัฐ” หมายความว่า สถานศึกษา กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีภารกิจในการจัดหรือสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

“องค์การคนพิการแต่ละประเภท” หมายความว่า องค์การสมาชิกระดับชาติตามประเภทความพิการ ที่ได้แจ้งชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการด้านส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้เป็นไปตามอัตรารวเงินและรายการดังต่อไปนี้

ก. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการของแต่ละแผนงานหรือโครงการ ดังนี้

(๑) ค่าเช่าสถานที่ตั้งโครงการ

(๒) ค่าน้ำประปา และค่าน้ำดื่ม

(๓) ค่าไฟฟ้า

(๔) ค่าจ้างบุคลากรที่ทำหน้าที่ประสานงาน หรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ

(๕) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน ได้แก่ ค่าเดินทางไปสำรวจ ค่าเตรียมกิจกรรมโครงการค่าออกแบบกิจกรรมโครงการ ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร อินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๖) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบและเข้าร่วมกิจกรรม

(๗) ค่าวัสดุ

(๘) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมโครงการและติดตามประเมินผล

(๙) ค่าจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้คนพิการเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้จากแผนงานหรือโครงการ

(๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นใดตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

ข. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือคนพิการเฉพาะกิจซึ่งได้ปฏิบัติงานตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรผู้จัดทำโครงการมอบหมาย โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นการจัดให้มีผู้ช่วยเหลือคนพิการเฉพาะกิจที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ และมีระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ วัน เช่น โครงการฝึกอบรม โครงการฝึกอาชีพ โครงการฝึกงานระหว่างการศึกษา โครงการทดลองทำงานในสถานประกอบการ

(๒) วัตถุประสงค์ในการจัดให้มีผู้ช่วยเหลือคนพิการเฉพาะกิจเพื่อช่วยคนพิการที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ได้แก่ ผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ทางจิต พฤติกรรมหรืออารมณ์ ออทิสติก สติปัญญา หรือมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันได้ รวมทั้งทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ

(๓) การจัดให้มีผู้ช่วยเหลือคนพิการเฉพาะกิจ ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ในสัดส่วนคนพิการ ๑๐ คน ต่อผู้ช่วยเหลือคนพิการเฉพาะกิจ ๑ คน

ค. ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ ให้ใช้จ่ายได้ในภารกิจ ดังนี้

(๑) การศึกษา การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยาย ด้านการศึกษา โดยหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนเป็นผู้จัด ซึ่งมีบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยินเข้าร่วมด้วย

(๒) บริการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ง. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการทางการศึกษาสำหรับคนพิการ รวมถึงสื่อทางเลือกสำหรับคนพิการ

จ. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือหรือเอกสารทางวิชาการ ให้การสนับสนุนในกรณีที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ การอบรมเผยแพร่ความรู้แก่คนพิการ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลคนพิการโดยนักวิชาการที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ หรือโดยองค์กรคนพิการแต่ละประเภท

ฉ. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามโครงการ เพื่อการเสริมสร้างเจตคติที่ดีด้านการศึกษาต่อคนพิการ

ช. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนในการฝึกงานระหว่างการศึกษาของคนพิการที่มีความยากลำบากในการหางานทำ ให้พิจารณาสนับสนุนในกรณีเป็นการเข้าฝึกงานในองค์กรเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ในบังคับของกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ต้องจ้างคนพิการเข้าทำงานโดยให้การสนับสนุนค่าตอบแทนไม่เกินสามเดือน

ซ. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้พิจารณาสนับสนุนในกรณีดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของคนพิการ

(๒) ก่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ ซึ่งมีความแตกต่างจากผลงานที่มีอยู่แล้วหรือเป็นการต่อยอด

(๓) ข้อเสนอวิธีการศึกษาวิจัยมีความชัดเจนและเป็นไปได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญในงานที่ทำให้ความเห็นประกอบการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๕ อัตราวงเงินที่ให้การสนับสนุน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ในกรณีที่ยังมิได้กำหนดอัตราวงเงินในเรื่องใดไว้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หรือกรณีที่อัตราวงเงินที่กำหนดไว้ ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้อย่างเพียงพอกับความจำเป็น ให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดแบบและแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

อัตราเงินค่าใช้จ่ายที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการให้การสนับสนุน
เพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

หมวดค่าวัสดุใช้สอย

สำหรับผู้จัดทำโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ผู้ช่วยเหลือคนพิการเฉพาะกิจ และผู้ช่วยส่วนบุคคล ดังนี้

๑. ค่าอาหาร

กรณีจัดในโรงแรม

- จัดอาหารครบ ๓ มื้อ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท / วัน / คน ถ้าจัดไม่ครบ ๓ มื้อ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท / วัน / คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๕๐ บาท / คน

กรณีจัดในสถานที่ราชการหรือเอกชน

- ค่าอาหาร มื้อละ ๗๕ บาท / คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๕ บาท / คน

๒. ค่าที่พัก (ไม่รวมค่าอาหาร)

กรณีจัดในโรงแรม วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาท / คน

กรณีจัดในสถานที่ราชการหรือเอกชน ให้เหมาจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / คน / วัน

๓. ค่าพาหนะ

(๑) รถไฟ ให้เดินทางโดยรถไฟนั่งหรือนอน ชั้น ๒ ปรับอากาศ

(๒) เหมาจ่าย สำหรับการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวหรือรถโดยสาร ให้เหมาจ่ายไม่เกินอัตรารถปรับอากาศมาตรฐาน ๑ (ก) หรือรถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้นพิเศษ (VIP)

(๓) การเดินทางภายในพื้นที่หน่วยจัด ให้เหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท / คน
สำหรับวิทยากรสามารถเดินทางโดยเครื่องบินชั้นประหยัดได้

๔. ค่าถ่ายรูป / ค่าเทปบันทึกเสียงให้เหมาจ่าย ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / ครั้ง

๔. ค่าจัดทำบันทึกวิดีโอ / วีซีดีพร้อมตัดต่อ จัดทำสำเนาให้เหมาจ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท / ครั้ง

๕. ค่าจ้างบันทึกวิดีโอภาษามือลงในวิดีโอ (เฉพาะโครงการของบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน)
๗๐๐ บาท / คน / วัน

๖. ค่าเอกสารอักษรเบรลล์ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / คน

๗. ค่าเอกสารทั่วไป ไม่เกิน ๕๐ บาท / คน

๘. ค่าจัดทำเอกสารเสียงเทป / ซีดี ไม่เกินม้วนละ / แผ่นละ ๒๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน

๑. ค่าวิทยากร
 - สำหรับหน่วยงานราชการ คนละ ๖๐๐ บาท / ชั่วโมง
 - สำหรับหน่วยงานเอกชน คนละ ๑,๒๐๐ บาท / ชั่วโมง
๒. ค่าล่ามภาษามือ คนละ ๑,๐๐๐ บาท / วัน และ ๕๐๐ บาท ในกรณีปฏิบัติหน้าที่ครึ่งวัน
๓. ค่าผู้ช่วยเหลือคนพิการเฉพาะกิจ คนละ ๒๐๐ บาท / วัน

หมวดค่าใช้จ่าย

๑. ค่าอุดหนุนสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ
 - (๑) จัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาเด็กพิการ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
 - (๒) จัดทำสื่อที่ใช้ตามระบบคุบอง คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน
 - (๑) ผู้จัดการกองทุน อัตราค่าจ้างเดือนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) พนักงานกองทุน ให้มีสิทธิเทียบเท่าพนักงานราชการ
 - (๓) ค่าเบี้ยประชุม ดังนี้
 - คณะกรรมการบริหารกองทุน
 - ประธานกรรมการ คนละ ๑,๕๐๐ บาท
 - รองประธานกรรมการ คนละ ๑,๓๕๐ บาท
 - กรรมการ เลขานุการ คนละ ๑,๒๐๐ บาท
 - คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน
 - ประธานอนุกรรมการ คนละ ๑,๒๐๐ บาท
 - รองประธานอนุกรรมการ คนละ ๙๐๐ บาท
 - อนุกรรมการ เลขานุการ คนละ ๘๐๐ บาท
 - (๔) ค่าตอบแทนใช้สอย
 - (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นชอบ
-