

## ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ด้านการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุ จึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่น ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจัดตั้งขึ้น เพื่อจัดสวัสดิการสังคมให้ผู้สูงอายุ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามระเบียบนี้ และได้รับอนุญาตให้เข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

## คุณสมบัติของผู้รับบริการ

ข้อ ๖ ผู้สูงอายุที่มีความประสงค์เข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทยอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป

(๒) ไม่เป็นผู้ต้องหาว่ากระทำผิดอาญา และอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล

- (๓) ไม่เป็นโรคเรื้อรังหรือโรคติดต่อร้ายแรง
- (๔) ไม่พิการทุพพลภาพ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในกิจวัตรประจำวัน

ข้อ ๗ ผู้สูงอายุที่มีความประสงค์จะเข้าพักในบ้านพักผู้สูงอายุ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และเป็นผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ฐานะยากจน
- (๒) ไม่มีที่อยู่อาศัย
- (๓) ขาดผู้อุปการะ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ
- (๔) ไม่สามารถอยู่กับครอบครัวได้อย่างปกติสุข

ข้อ ๘ ผู้สูงอายุที่ประสงค์จะสมัครเข้าพักในบ้านพักฉุกเฉิน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และต้องเป็นผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ไม่มีที่พักอาศัย
  - ระหว่างรอเข้ารับอุปการะในสถานสงเคราะห์
  - ระหว่างรอพบแพทย์เพื่อเข้ารับการรักษาจากโรงพยาบาล
  - ระหว่างรอส่งกลับภูมิลำเนา
  - ระหว่างทำกายภาพบำบัด ตามที่แพทย์สั่ง
- (๒) ไม่มีผู้ดูแล เนื่องจากบุตรหลานไปทำธุระที่อื่น
- (๓) มีปัญหาด้านจิตใจอย่างรุนแรง จำเป็นต้องห่างจากครอบครัวระยะหนึ่ง
- (๔) พลัดหลง โดยหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือพลเมืองดีนำส่ง

## หมวด ๒

### ประเภทของการให้บริการ

ข้อ ๕ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ให้บริการ ๔ ลักษณะ ดังนี้

(๑) ศูนย์บริการผู้สูงอายุ สำหรับให้บริการผู้สูงอายุที่มาขอใช้บริการที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ได้จัดไว้ในเวลากลางวัน

(๒) ศูนย์บริการเลี้ยงผู้สูงอายุ สำหรับให้บริการเลี้ยงผู้สูงอายุที่มาขอให้บริการแบบเข้าไป - เย็นกลับ

(๓) บ้านพักฉุกเฉิน สำหรับให้บริการผู้สูงอายุเป็นการชั่วคราวไม่เกิน ๑๕ วัน หากผู้สูงอายุมีเหตุจำเป็นต้องพักเป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนด ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์ ฯ

(๔) บ้านพักผู้สูงอายุมี ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทสามัญ ได้แก่ การให้บริการดูแลผู้สูงอายุ โดยไม่เสียค่าบริการ

ข. ประเภทหอพัก ได้แก่ การให้บริการดูแลผู้สูงอายุ โดยเสียค่าบริการให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ตามอัตราที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

ค. ประเภทปลูกบ้านอยู่เอง ได้แก่ การให้บริการผู้สูงอายุ โดยอนุญาตให้ผู้สูงอายุปลูกบ้านพักอยู่อาศัยในบริเวณศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

#### หมวด ๓

#### การเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ข้อ ๑๐ การขอเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นสมัครที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการกรุงเทพ ๑ - ๘

(๒) ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นสมัครที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือศูนย์พัฒนาสังคมจังหวัด

(๓) ให้ผู้อำนวยการศูนย์ มีอำนาจในการอนุญาตให้ผู้สูงอายุเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

#### หมวด ๔

#### ข้อปฏิบัติของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๑ ผู้รับบริการจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบที่กำหนดขึ้นในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

(๒) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

(๓) รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ทะเลาะวิวาทหรือชกชวน ยุยง ส่งเสริม ให้ผู้ใด กระทำผิด หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

(๔) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม

(๕) ช่วยดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้โดยประหยัด

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจัดให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ผู้รับบริการจะประพฤติปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ไม่ได้ คือ

(๑) มีพฤติกรรมฉันทู้สาว หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศระหว่างผู้รับบริการ

(๒) ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

(๓) นำบุคคลภายนอกเข้ามาค้างแรมในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือ บ้านฉุกเฉิน และห้ามผู้รับบริการไปค้างแรมที่อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กระทำการใด ๆ ซึ่งก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) มีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ในครอบครอง

ก. เสโรอื่น ฝิ่น กล้วยชา ทินเนอร์ ยาอันตราย หรือสิ่งเสพติดต่าง ๆ

ข. สุรา หรือเครื่องคองของเมา

ค. อุปกรณ์การพนัน

ง. อาวุธ หรือของมีคมทุกชนิด หรือสิ่งที่ใช้เป็นอาวุธได้

จ. วัตถุระเบิด หรือเชื้อเพลิง

ฉ. สิ่งของอื่น ๆ ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จะกำหนด

และประกาศเพิ่มขึ้น

(๖) เล่นการพนันทุกชนิด

(๗) ลักทรัพย์ของผู้อื่น

(๘) สูบบุหรี่ หรือจุดธูปเทียนบูชาพระในเรือนนอน

(๙) เสพสุรา หรือของมีเมาทุกชนิดเข้าในบริเวณศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

(๑๐) นำสัตว์ทุกชนิดมาเลี้ยงในบริเวณศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

(๑๑) นำอาหารไปรับประทานนอกห้องอาหาร ยกเว้นผู้ป่วยที่ได้รับอนุญาตแล้ว

(๑๒) ประกอบอาหารในเรือนนอน

(๑๓) นำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว

(๑๔) ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ

(๑๕) กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนความสงบสุขต่อราษฎรที่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียง

#### หมวด ๕

#### มาตรการสำหรับผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้สูงอายุเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ แจ้งข้อห้ามและข้อปฏิบัติตามระเบียบนี้ และคำสั่งหรือระเบียบที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ กำหนดขึ้นให้ผู้สูงอายุทราบ โดยมีหลักฐานเป็นหนังสือด้วยว่าผู้รับบริการ มีความเต็มใจปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งที่รับทราบทุกประการ

ผู้รับบริการที่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งที่ได้รับแจ้งไว้ตามวรรคแรกให้ผู้อำนวยการศูนย์ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ความผิดครั้งที่ ๑ ให้ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ความผิดครั้งที่ ๒ ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหนังสือ

(๓) ความผิดครั้งที่ ๓ ผู้อำนวยการศูนย์ มีอำนาจพิจารณาสั่งให้ออกจากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นผู้รับบริการกระทำความผิด เป็นผู้รายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ ฯ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง แล้วพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ ผู้รับบริการผู้ใดจงใจกระทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือ ประทุษร้ายต่อร่างกายของเจ้าหน้าที่ หรือผู้รับบริการด้วยกัน หรือกระทำความผิดทางอาญา ให้ผู้อำนวยการศูนย์ ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย แล้วรายงานให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบทันที

#### หมวด ๖

#### การฟื้นฟูสภาพของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๖ ผู้รับบริการจะฟื้นฟูสภาพการเข้าอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ลาออก หรือออกจากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ เกินกว่าวันลาที่ได้รับอนุญาต หรือหลบหนีออกจากบ้านพักผู้สูงอายุ ติดต่อกันเกินกว่า ๓๐ วัน

(๒) ถึงแก่กรรม

(๓) ส่งตัวไปยังหน่วยงานอื่น

(๔) ครบกำหนดการเข้ารับบริการ

(๕) กระทำผิดทางอาญา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องขอรับตัวไปควบคุมเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้รับบริการพ้นสภาพตามข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ จำหน่ายออกจากทะเบียนแล้วรายงานให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ผู้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ถือว่าเป็นผู้รับบริการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พนิตา กำภู ณ อยุธยา

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

## คำร้องขอเข้ารับบริการ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. ชื่อผู้ขอเข้ารับบริการ..... นามสกุล.....

อายุ ..... ปี เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

2. สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา.....

3. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล / แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....

4. ภูมิลำเนาเดิม .....

ครั้งล่าสุดอาศัยอยู่กับ ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... ที่บ้านเลขที่ .....

5. อาชีพเดิม ..... รายได้ ..... บาท (ต่อวัน ต่อเดือน ต่อปี)

6. สถานภาพการสมรส

1. โสด    2. สมรส    3. หม้าย    อื่น (ระบุ) .....

สามี, ภรรยา ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี

อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน ..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

7. บุตร จำนวน ..... คน

1. ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

ที่อยู่..... โทร.....

2. ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

ที่อยู่..... โทร.....

3. ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

ที่อยู่..... โทร.....

8. หลักฐานประกอบการพิจารณา

1. สำเนาทะเบียนบ้าน

2. ใบรับรองแพทย์

3. ผลเอ็กซเรย์ปอด

4. หลักฐานอื่นๆ (ระบุ).....

9. เหตุที่ขอเข้ารับบริการ.....

10. สมัครเช่าอยู่ในศูนย์ ..... ประเภท.....

ระยะเวลาการเช่าอยู่ .....(กรณีประเภทบ้านพักฉุกเฉิน)

11. บุคคลที่สามารถติดต่อได้เมื่อมีความจำเป็น ชื่อ .....

อาชีพ ..... บ้านเลขที่ ..... โทร.....

ในการเข้ารับบริการ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบการเช่าอยู่ในศูนย์ฯ ทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่

(.....)



หนังสือทำทัณฑ์บน

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ด้วย นาย / นาง / นางสาว .....

ผู้รับบริการของศูนย์.....

ไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบกรณี.....

อันเป็นการฝ่าฝืนตามข้อ 12 แห่งระเบียบกรมกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. 2550  
จึงได้ทำทัณฑ์บน นาย / นาง / นางสาว ..... ไว้เป็นหนังสือ ดังนี้

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....

ได้รับทราบการทำทัณฑ์บนที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว และจะไม่ปฏิบัติตนฝ่าฝืนระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
ว่าด้วย การให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. 2550 อีก หากข้าพเจ้า ยังกระทำความผิดระเบียบอีก ให้ศูนย์ฯ ดำเนินการ  
ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ.2550

ลงชื่อ..... ผู้ทำทัณฑ์บน  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ทำทัณฑ์บน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)