

## ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ว่าด้วยการกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๓๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่มีสี ขนาดและลักษณะ ตามแบบ พม. ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัว ตามแบบ พม. ๒ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้แต่งเครื่องแบบ ถ้าประกอบอาชีพอื่น ให้แต่งกายสุภาพ จำนวนสองรูป

พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรับราชการหรือมีถิ่นที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอให้แนบหลักฐานการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอนั้น เสนอปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้โดยเร็ว

การออกบัตรตามวรรคสาม ต้องจัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่คู่ฉบับติดรูปถ่ายผู้ถือบัตร และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุสามปี นับแต่วันที่ออกบัตร

ข้อ ๖ เมื่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่จะหมดอายุ ให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

เมื่อบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ให้ผู้ถือบัตรขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี

ให้นำความในข้อ ๔ มาใช้บังคับกับการออกบัตรให้ใหม่ในข้อนี้โดยอนุโลม และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอแนบบัตรเดิมของผู้ยื่นคำขอประกอบในการขอออกบัตรใหม่ด้วย เว้นแต่เป็นการยื่นคำขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรเดิมสูญหาย ซึ่งในกรณีนี้ ให้แนบหลักฐานการแจ้งความว่าบัตรเดิมสูญหาย

ข้อ ๗ ผู้ใดพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้คืนบัตรประจำตัวที่สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สรอรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่  
ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

(ด้านหน้า)

๕.๕ ซม.	ตราครุฑ
	ผู้ถือบัตรนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
	เลขที่...../.....
	วันที่ออกบัตร.....
	วันที่บัตรหมดอายุ.....

๘.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

๕.๕ ซม.	รูปถ่ายขนาด ๒.๕x๓ ซม.	<b>บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</b>
		เลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อ.....
	.....	.....
	ลายมือชื่อผู้ถือ	(.....)
		ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ / ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
		ผู้ออกบัตร

๘.๔ ซม.

- หมายเหตุ ๑. ให้มีตรากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือตราของจังหวัดประทับที่มุม  
ล่างด้านขวาของรูป
๒. พื้นบัตรให้เป็นสีขาว

**คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่**  
**ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖**

เขียนที่.....

.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....

อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ

คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง

ของมนุษย์ ที่ ...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ขอยื่นคำขอต่อ

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว เนื่องจาก  ได้รับการแต่งตั้งเป็น

พนักงานเจ้าหน้าที่  บัตรหมดอายุ  บัตรสูญหาย  บัตรถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ

เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลหรือชื่อตัวและชื่อสกุล ซึ่งได้แนบ  บัตรเดิม  ใบแจ้งความ

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล พร้อมรูปถ่ายของข้าพเจ้า ขนาด ๒.๕x ๓

เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป มากับคำขอนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

**หมายเหตุ :** ๑. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุสามปีนับแต่วันที่ออกบัตร

๒. เมื่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่จะหมดอายุ ให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรประจำตัวภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

๓. เมื่อบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

๔. ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ให้ผู้ถือบัตรขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ไดรับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

๕. การเปลี่ยนบัตรต้องแนบบัตรเดิมของผู้ยื่นคำขอประกอบในการขอออกบัตรใหม่ด้วย เว้นแต่เป็นการยื่นคำขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหาย ซึ่งในกรณีนี้ให้แนบหลักฐานการแจ้งความว่าบัตรเดิมสูญหาย

๖. ผู้ซึ่งพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้คืนบัตรที่สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แล้วแต่กรณี