

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัตรประจำตัวนายทะเบียน ให้ทำด้วยกระดาษแข็งสีขาว บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ทำด้วยกระดาษแข็งสีฟ้า โดยมีขนาดและลักษณะเป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวนายทะเบียน

(ก) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา

(ข) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนนอกเขตกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา

(๒) บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

(ก) ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยหอพักทั่วราชอาณาจักร

(ข) ให้นายทะเบียนเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตของตน

ข้อ ๓ ให้ผู้ประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓ เซนติเมตร หน้าตรงและแต่งเครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบ ตันสังกัด ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีอายุที่กำหนดไว้ในบัตร แต่ต้องไม่เกินสี่ปี นับแต่วันออกบัตร

ในกรณีที่นายทะเบียนหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พ้นจากตำแหน่งหรือสังกัดที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้ง ให้ถือว่าพ้นจากหน้าที่ และให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งคืนบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แก่ผู้ออกบัตรภายในสามวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก อุนพงษ์ เฝ้าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมุ่โลหิต

มีชื่อในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้

เป็นเจ้าของที่ของรัฐประเภท

รับราชการ/พนักงาน แผน/งาน

ฝ่าย/ส่วน กอง/สำนัก

กรม/เทศบาล/องค์กร กระทรวง

ตำแหน่ง ระดับ/ยศ

มีความประสงค์ขอมีบัตร

นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่

กรณี

๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหาย หรือถูกทำลาย หรือชำรุด
 หมายเลขบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล
 เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ

หลักฐานอื่น (ถ้ามี)

ลงชื่อ

ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนแบบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

บัตรประจำตัวนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

(ด้านหน้า)

รูปถ่ายขนาด
๒.๕ X ๓
ซม.

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด

นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

ตราประทับของส่วนราชการผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวนายทะเบียน
ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

เลขที่/.....

จังหวัด/.....

วันออกบัตร/...../.....

วันหมดอายุ/...../.....

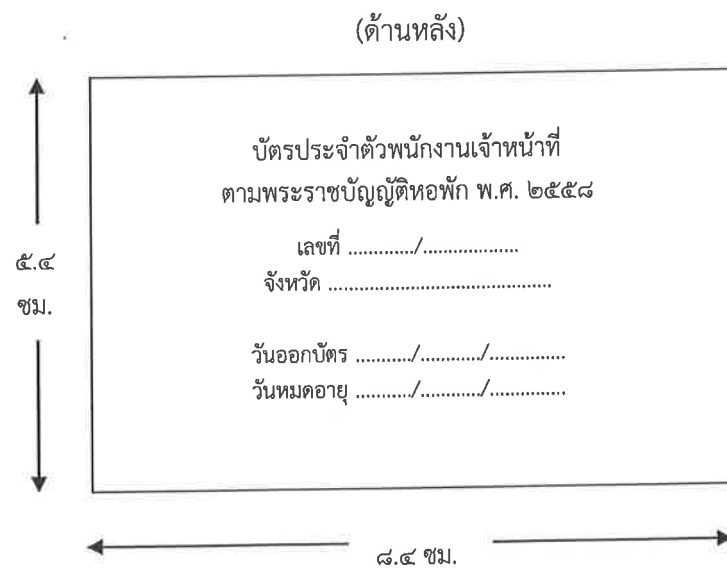
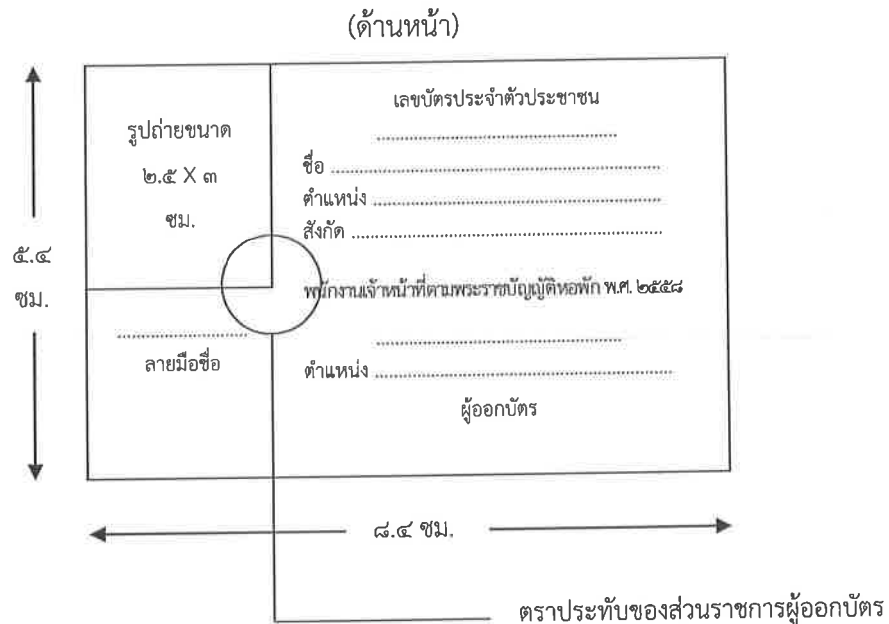
๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

(สีขาว)

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แบบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘



(สีฟ้า)