



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ แก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยการช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาในรูปแบบของสถานสงเคราะห์และการประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชนและท้องถิ่นจัดสวัสดิการสังคม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่มีปัญหาทางสังคมสามารถดำรงชีวิตและพึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนารูปแบบและวิธีการในการให้บริการสวัสดิการ และการสังคมสงเคราะห์ในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด

(๒) สนับสนุนด้านวิชาการ เทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศ การให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้ง การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม แก่หน่วยงานให้บริการสวัสดิการสังคม และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) จัดบริการสวัสดิการสังคม การให้คำปรึกษาแนะนำ การให้ความช่วยเหลือ การแก้ไขปัญหา แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม กลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่มีปัญหาทางสังคม รวมทั้งการประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงานของเครือข่ายบริการสวัสดิการสังคมของแต่ละกลุ่มเป้าหมายและแต่ละพื้นที่

(๕) จัดและส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามโครงการพิเศษต่างๆ โครงการตามพระราชดำริและกิจกรรมตามพันธสัญญา และข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

(๑) กองกลาง

(๒) สำนักบริการสวัสดิการสังคม

(๓) สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก

(๔) - (๑๕) สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒

ข้อ ๓ ส่วนราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กองกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานสนับสนุนและงานเลขานุการผู้บริหารงานการประสานราชการและงานบริหารทั่วไปในกรม

(ข) ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการของกรม

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลข้าราชการและลูกจ้างของกรม

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับบริหารงานการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของกรม

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักบริการสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดบริการสวัสดิการสังคม แก่หน่วยงานให้บริการสวัสดิการ แก่กลุ่มเป้าหมายทุกประเภทที่ดำเนินงานในพื้นที่ให้บริการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคเอกชน องค์กรประชาชน ชุมชน และประชาชน

(ข) กำหนดและพัฒนามาตรฐานการให้บริการสวัสดิการสังคมในพื้นที่ ให้บริการด้านเด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส หรือบุคคลอื่น

(ค) ให้บริการแก่ผู้ประสบปัญหาตามบ้าน และการใช้ชุมชนเป็นฐานในการให้บริการ

(ง) งานบริการสวัสดิการสังคมนอกสถานสงเคราะห์

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาค้าหญิงและเด็ก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการเป็นศูนย์กลางประสานเครือข่ายในการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพหญิงและเด็กที่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ รวมทั้งเป็นแกนหลักในการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นกับหญิงและเด็กในกรณีที่ยังไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรณีการค้าหญิงและเด็ก ที่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหอย่างเหมาะสมนำไปสู่การผลักดันให้เป็นประเด็นสาธารณะและบรรจุในวาระแห่งชาติของนโยบายรัฐบาล เพื่อมุ่งไปสู่การป้องกันและแก้ไข ปัญหา และนำไปสู่การพัฒนาสังคมต่อไป

(ค) ให้ความช่วยเหลือคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ค้าประเวณี และประสานงานกับส่วนราชการและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี

(ง) ดำเนินงานตามกฎหมายคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(จ) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่างๆ ซึ่งเป็นผลที่เกิดขึ้นจากอนุสัญญา ปฏิญญา พันธสัญญา พิธีสาร และข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้าหญิงและเด็กและปัญหาค้ามนุษย์

(ฉ) งานบริการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (๔) - (๑๕) สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) วิเคราะห์และจัดทำแผนการให้บริการให้สอดคล้องกับพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานปฏิบัติ
 - (ข) สนับสนุนความรู้ทางวิชาการ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงาน ให้บริการทุกกลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ให้บริการในความรับผิดชอบของกระทรวง รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรเอกชน และประชาชน ในการพัฒนาสังคมและจัดระบบสวัสดิการสังคม เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
 - (ค) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดระบบเครือข่ายและประสานการดำเนินงาน
- ในพื้นที่
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

อนุรักษ์ จุรีมาศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว สมควรแบ่งส่วนราชการภายในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าว ให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้