

ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ว่าด้วยการทำสัญญาข้อมูข่าวสาร การสื่อสาร บริการโทรคมนาคมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารแก่คนพิการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร บริการโทรคมนาคมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารและบริการสื่อสารสาธารณะ สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร บริการโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารและบริการสื่อสารสาธารณะ สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ว่าด้วยการทำสัญญาข้อมูข่าวสาร การสื่อสาร บริการโทรคมนาคมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” หมายความว่า เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร ข้อมูล และการสื่อสาร นับตั้งแต่การสร้าง การนำมาวิเคราะห์หรือประมวลผลการรับและส่งข้อมูล การจัดเก็บ และการนำไปใช้งานใหม่

“เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสาร” หมายความว่า เครื่องมือหรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการโดยเฉพาะ หรือที่มีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความ ต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท เพื่อเพิ่ม รักษา คงไว้ หรือพัฒนาความสามารถและ ศักยภาพที่จะเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากข้อมูล ข่าวสาร และการสื่อสาร

“ผู้ข้อมูข่าวสาร” หมายความว่า คนพิการหรือผู้ยื่นคำขอแทนที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการข้อมูข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารตามคำขอ

“ผู้ให้ข้อมูข่าวสาร” หมายความว่า ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือผู้ซึ่ง ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมอบหมาย

“สัญญาห้าม” หมายความว่า สัญญาการขอยืมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารแก่คนพิการที่สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดให้มีไว้เพื่อให้คนพิการยืม

“สัญญาค้ำประกัน” หมายความว่า สัญญาค้ำประกันการขอยืมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารแก่คนพิการที่สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดให้มีไว้เพื่อให้คนพิการยืม

ข้อ ๔ ให้ผู้ขอยืมมาทำสัญญาห้ามและสัญญาค้ำประกันต่อผู้ให้ยืมตามแบบสัญญาห้ามและแบบสัญญาค้ำประกันแนบท้ายระเบียบนี้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติคำขอ เว้นแต่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมาย จะเห็นสมควรยกเว้นการทำสัญญาค้ำประกัน

การค้ำประกันผู้ขอยืม ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานของรัฐ ข้าราชการฝ่ายอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรที่เป็นนิติบุคคล ผู้นำชุมชน หรือบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ เช่น มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง และมีรายได้หรืออาชีพที่ชัดเจน เป็นต้น

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ไชยยนต์ พึ่งเกียรติไพโรจน์

ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประธานคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเข้าถึง

และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร บริการโทรคมนาคม

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก

เพื่อการสื่อสาร และบริการสื่อสารสาธารณะสำหรับคนพิการ

สัญญาเลขที่

--	--	--	--	--

**สัญญาขอยืมอุปกรณ์และเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสาร**

(แบบทำยระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ว่าด้วยการทำสัญญาขอยืมและการทำสัญญาค้ำประกันในการให้ยืมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ แขวง..... เขต.....
จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ระหว่าง สำนักงาน
ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดย (ระบุชื่อ-สกุล).....
ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งและคำสั่งมอบอำนาจ).....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับ

ก) (กรณีขอยืมด้วยตนเอง) ด.ช. / ด.ญ. / นาย / นาง / นางสาว
วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
กำลังศึกษาระดับ สถานศึกษา
อำเภอ จังหวัด

ข) (กรณีมีผู้ยื่นคำขอยืมแทน)..(ชื่อผู้ยื่นคำขอแทน)..... เกี่ยวข้องเป็น.....
และได้รับมอบอำนาจจากผู้พิการรายละเอียดปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน
□-□□□□□-□□□□□□-□□-□ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขอยืม”

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ยืมตกลงให้ผู้ขอยืม ยืมอุปกรณ์และ/หรือเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สิ่งของที่ยืม” ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการสิ่งของที่ยืม	รหัส	จำนวน	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
รวม					

ทั้งนี้ ผู้ขอยืมได้รับสิ่งของที่ยืมจากผู้ให้ยืมในสภาพที่ดีสามารถใช้งานได้ไปครบถ้วนถูกต้องทุกรายการแล้วในวันลงนามในสัญญา

ข้อ ๒ ผู้ให้ยืมตกลงให้ผู้ขอยืมสิ่งของที่ยืมตามข้อ ๑ เป็นระยะเวลา.....(.....) ปี นับตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๓ กรณีสิ่งของที่ยืม สูญหาย เสียหาย หรือบุบสลาย หรือชำรุดบกพร่องไม่ว่าจากเหตุสุดวิสัย หรือจากการกระทำของบุคคลใดก็ตาม โดยเหตุที่เกิดจากผู้ขอยืม ซึ่งมีใช่เป็นการใช้งานตามปกติ ผู้ขอยืมต้องรับผิดชอบชดใช้สิ่งของที่ยืมและแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้น หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาสิ่งของที่ยืมในราคาท้องตลาดโดยที่หักค่าเสื่อมราคาแล้ว ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ยืม

ข้อ ๔ ผู้ขอยืมจะใช้และควบคุมดูแลให้มีการใช้สิ่งของที่ยืมอย่างระมัดระวังมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย และบำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลาและผู้ขอยืมต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ ผู้ขอยืมยินยอมให้ผู้ให้ยืมหรือตัวแทนเข้าตรวจสอบสภาพของทรัพย์สินที่ยืมตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยผู้ขอยืมจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้ยืมหรือตัวแทน หากผู้ให้ยืมหรือผู้แทนตรวจสอบพบว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่า

๑. ผู้ขอยืมมิได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. ผู้ขอยืมจะหน่าย ปล่อยปละละเลย หรือนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งทำให้สิ่งที่ยืมนั้นเสียหายหรืออาจจะเสียหายในส่วนหนึ่งส่วนใดทั้งหมด

๓. ผู้ขอยืมจะนำไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นโดยทุจริต

ผู้ให้ยืมอาจบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๒ ได้ ทั้งนี้ ผู้ให้ยืมจะบอกเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาเป็นหนังสือต่อผู้ขอยืมไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก่อนถึงวันที่จะให้ส่งมอบสิ่งของที่ยืมคืน

ข้อ ๖ เมื่อครบกำหนดเวลาเยี่ยมตามข้อ ๒ แล้ว ผู้ขอยืมจะต้องส่งคืนสิ่งของที่ยืมให้แก่ผู้ให้ยืมภายในกำหนด.....(.....) วัน นับแต่วันครบกำหนด โดยผู้ขอยืมจะต้องส่งคืนสิ่งของที่ยืมให้ครบถ้วนทุกรายการและสิ่งของที่ยืมดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพดี หรือมิได้ชำรุดเสียหายอันมิใช่เกิดจากการใช้งานตามปกติ หากผู้ขอยืมส่งคืนสิ่งของที่ยืมในสภาพชำรุดเสียหายที่เกิดจากการใช้งานที่ผิดปกติ หรือผิดวิธี ผู้ให้ยืมมีสิทธิเรียกให้ผู้ขอยืมซ่อมแซมทรัพย์สินให้มีสภาพดีดังเดิม ซึ่งผู้ขอยืมจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....(.....) วัน หรือผู้ให้ยืมจะดำเนินการซ่อมแซมสิ่งของที่ยืมที่เสียหายแล้วเรียกให้ผู้ขอยืมชดใช้เงินค่าซ่อมที่เสียไป พร้อมด้วยค่าเสียหายอื่นๆ ได้ หากผู้ขอยืมส่งคืนสิ่งของที่ยืมล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อนี้ ผู้ขอยืมยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้ยืมในอัตราวันละ.....(.....) บาท ต่อสิ่งของที่ยืมหนึ่งรายการ นับจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ส่งคืนสิ่งของที่ยืมครบทุกรายการแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านหรือฟังจนเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ขอยืม
(.....)

ลงชื่อ ผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

วันที่ □ □ เดือน พ.ศ. ๒๕ □ □

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว)วัน เดือน ปีเกิด

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งเป็นคู่สมรสของข้าพเจ้าทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

สัญญาเลขที่

--	--	--	--	--	--

สัญญาค้ำประกัน

(แนบท้ายระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ว่าด้วยการทำสัญญาเืมและการทำสัญญาค้ำประกันในการให้เืมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖)

ทำที่.....

.....

.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุชื่อ-สกุล).....อายุ..... ปี
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้เืม” ดังมีข้อความ ต่อไปนี้

๑. ตามที่ ด.ช. / ด.ญ. / นาย / นาง / นางสาว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขอเืม” ได้ทำสัญญากับผู้ให้เืมเพื่อขอเืมอุปกรณ์และเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สิ่งของที่เืม” ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สัญญาเืม” ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการสิ่งของที่เืม	รหัส	จำนวน	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
รวม					

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเองเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาเดิมดังกล่าวว่า ถ้าผู้ขอยืมทำสิ่งของที่ยืมสูญหายหรือชำรุดบกพร่อง ซึ่งมีใช่เป็นการใช้งานตามปกติหรือผู้ขอยืมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเดิมหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในการคืนสิ่งของที่ยืม ชดใช้สิ่งของที่ยืมและแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้น หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่หักค่าเสื่อมแล้ว ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับการบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ให้ยืมโดยผู้ให้ยืมไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขอยืมชำระหนี้

๓. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในกรณีผ่อนเวลาหรือผ่อนผันให้แก่ผู้ขอยืมหรือยินยอมให้ผู้ขอยืมปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญาเดิม ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

๔. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラบเท่าที่ผู้ขอยืมยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้ยืมตามเงื่อนไขในสัญญาเดิม

ข้าพเจ้าได้อ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

วันที่ □ □ เดือน พ.ศ. ๒๕ □ □

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว)

วัน เดือน ปีเกิดเลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งเป็นคู่สมรสของข้าพเจ้าทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้

ลงชื่อ ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)