

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๒๗๒๖/ ๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในราชการส่วนภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว รวดเร็ว ต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๐๘๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

๒. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่เห็นสมควรรักษาราชการแทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

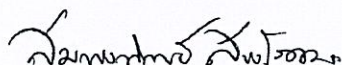
สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) ไมตรี อินทสุต

(นายไมตรี อินทสุต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสมพรทิพย์ สุขวโรดม)

นิติกรชำนาญการ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๑๗๓๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้แต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และ
ผู้ใช้งานระบบ (Company User) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน
และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง
ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถ
ควบคุมตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแนวปฏิบัติตาม
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ และด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

๑. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ
(Company User) สั่งการ อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้
บริการระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทุก
ประเภทสำหรับหน่วยเบิกจ่ายในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

หากผู้ว่าราชการจังหวัดประสงค์จะมอบอำนาจต่อไปยังหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดใน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้กระทำได้

๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยการสถาน
คุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์มีอำนาจแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งาน
ระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้า
ใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทุก
ประเภทสำหรับหน่วยเบิกจ่ายในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวุฒิวัฒน์ เลิศเขวาสินธุ์)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๗๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

เพื่อให้การบริหารราชการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุ การอนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบประกาศ และหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงานบุคคล

- (ก) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- (ข) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- (ค) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
- (ง) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- (จ) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- (ฉ) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
- (ช) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) การบริหารงบประมาณ

- (ก) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (ข) หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒
- (ค) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) การบริหาร...

(๓) การบริหารพัสดุ

(ก) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) การอนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ

(ก) กฎหมาย กฎ ระเบียบและหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังทุกฉบับที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๔๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

๒. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๗๗๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไข ปรับปรุงการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

๓. มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุ การอนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการมอบหมายและมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

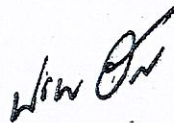
๔. การมอบอำนาจต่อไปให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจต่อไปให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกเก้าสิบวัน เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจะได้แจ้งปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บัญชีแนบท้ายการมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ
ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๑๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบ	โดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะงานที่มอบ	หมายเหตุ
๑.	<p>การบริหารงานบุคคล ลูกจ้างประจำ</p> <p>๑.๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ในราชการ ส่วนภูมิภาค</p> <p>๑.๒ การแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำไปดำรง ตำแหน่งใหม่</p>	<p>(๑) ข้อ ๑๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่ง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>(๒) ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>(๑) ข้อ ๑.๓.๒ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรง ตำแหน่งใหม่</p> <p>(๒) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับ ชั้นงานของลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์</p>	<p>(๑) พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง (๒) สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p>- การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาปรับระดับชั้นงาน ให้แก่ลูกจ้างประจำ</p>	
	พนักงานราชการ			
	๑.๓ การสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเพื่อจ้าง เป็นพนักงานราชการ	<p>(๑) ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>(๑) ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานราชการ</p> <p>(๒) ลงนามในสัญญาจ้างพนักงาน ราชการ</p> <p>(๓) สั่งจ้างพนักงานราชการ</p>	
	๑.๔ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ราชการ	<p>(๑) ข้อ ๑๙ (๑) (ข) และ ข้อ ๒๐ แห่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหาร</p>	<p>(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง</p> <p>(๒) แจ้งผลประเมิน กรณี พนักงานราชการไม่ผ่านการ</p>	

ที่	อำนาจที่มอบ	โดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะงานที่มอบ	หมายเหตุ
	<p>๑.๕ อนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๖ บอกลีกสัญญาจ้างพนักงานราชการ</p>	<p>พนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- ข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- ข้อ ๓๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) พิจารณาสั่งเลิกจ้าง</p> <p>(๔) ต่อสัญญาจ้าง และหรือ แก้ไขสัญญาจ้าง</p> <p>- พิจารณาอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน</p> <p>- บอกลีกสัญญาจ้างพนักงานราชการก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง</p>	
<p>๒.</p> <p>๒.๑ การใช้ หรือการโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร</p> <p>๒.๒ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร งบประมาณรายจ่าย งบกลาง</p>	<p>(๑) ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒) ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๓) ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ข้อ ๕ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ของหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ข้อ ๓๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๐ ของหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>- การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในแผนงานอื่น</p> <p>- การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง</p> <p>- การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรจากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ ภายในแผนงานเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รวมถึง การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร</p> <p>- การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร งบประมาณรายจ่ายงบกลาง</p>		

ที่	อำนาจที่มอบ	โดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะงานที่มอบ	หมายเหตุ
	<p>๒.๓ การใช้รายจ่าย การโอน และหรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ</p>	<p>(๑) ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒) ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ (๒) แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ กิจกรรม หรือรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบูรณาการ และการใช้รายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย</p> <p>- การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ กิจกรรม หรือรายการงบประมาณรายจ่ายบูรณาการภายใต้แผนงานบูรณาการเดียวกันที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ กิจกรรม หรือรายการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว</p> <p>- การดำเนินการตามแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ ให้มีอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	
๓.	<p>การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ</p>	<p>- ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๒๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>- ให้ความเห็นชอบในการจำหน่ายพัสดุ ส่วนที่เป็นทรัพย์สิน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p>	
๔.	<p>การอนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ</p>	<p>- ตามกฎหมาย กฎ และหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังทุกฉบับ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ</p>	<p>- อนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ</p>	



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๗๓๘/๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑-๑๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม คุ่มค่า รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
๙. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๘. หลักเกณฑ์...

๑๘. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๙. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกหนังสือกองกฎหมาย ที่ พม ๐๒๐๒/๖๐๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติหลักการและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยความสะดวกคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์

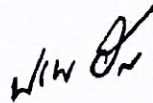
๒. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๗๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๓. มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ตั้งอยู่ในจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามบัญชีการมอบหมายและมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบหมายและมอบอำนาจต่อไปให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดในบัญชีการมอบหมายและมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ในกรณีนี้ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้อำนวยความสะดวกสนับสนุนวิชาการ รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกเก้าสิบวัน เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจะได้แจ้งปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บัญชีแนบท้าย... รมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงการพัฒนากำลังคนและส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
 ในงานภารกิจของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
 สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนากำลังคนและส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เงื่อนไขการมอบหมายและมอบอำนาจ
๑.	การพัสดุ	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>- การดำเนินการจัดหา การอนุมัติในการจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง ที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาและหลักประกัน รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- การอนุมัติและดำเนินการพัสดุทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งลงนามในสัญญา ลงนามแก้ไขสัญญา และการยกเลิกสัญญา</p> <p>รวมถึงการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>- การแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>- ผู้ว่าราชการจังหวัด อาจมอบหมายและมอบอำนาจเรื่องนี้ต่อไปให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับ การดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เงื่อนไขการมอบหมายและมอบอำนาจ
๒.	การเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ในสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๒๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อ ๖ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๕ และ ข้อ ๕/๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจำหน่ายพัสดุ - อนุมัติการเดินทางและระยะเวลาการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ 	
๓.	การจัดการประชุม สัมมนา การฝึกอบรมภายในประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - การอนุมัติหลักการและอนุมัติดำเนินการและโครงการ รวมทั้งอนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศที่เป็นการจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมที่มีข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างจากต่างหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกเข้ารวม 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าราชการจังหวัด อาจมอบอำนาจเรื่องนี้ต่อไปให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเท่านั้น
๔.	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ผู้มีสิทธิบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) - เป็นผู้เบิกเงินจากคลังและอนุมัติการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือ 	

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เงื่อนไขการมอบหมายและมอบอำนาจ
๕.	การเก็บรักษาเงิน	- ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อ ๘๖ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้มีสิทธิรับเงินโดยจ่ายตรง - แต่งตั้งข้าราชการเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินและมอบผู้ถือลูกกุญแจตู้รับรักษา	
๖.	การจ่ายเงินและอนุมัติการจ่ายเงินยืม	- ข้อ ๓๖ (๑) และข้อ ๕๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	- อนุมัติการจ่ายเงินและอนุมัติการจ่ายเงินยืม	
๗.	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	- ข้อ ๑๓ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐	- อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด	- กรณีผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการประสงค์จะขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับตนเอง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการ

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เงื่อนไขการมอบหมายและมอบอำนาจ
๘.	การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	- อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัดและผู้ซึ่งมาช่วยราชการในสำนักงานของตนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายแทนปลัดกระทรวงฯ
๙.	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทน	- ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	- อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทนบุคคลภายนอก	
๑๐.	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้สอย	- ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	- อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ	
๑๑.	การเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ	- ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	- อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าวัสดุตามหลักการจำหน่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - ออมอบหมายและมอบอำนาจเรื่องนี้ต่อไปให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด - สำ ห ร ับ ก า ร ดำเนินการครั้งหนึ่ง

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เงื่อนไขการมอบหมายและมอบอำนาจ
๑๒.	การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	<p>- ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ วรรคสอง และ ข้อ ๑๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียด - อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ - อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖</p>	<p>ในวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ สำหรับ การดำเนินการครั้งหนึ่ง ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- กรณีผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการประสงค์จะขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านสำหรับตนเอง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่าย</p>

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เงื่อนไขการมอบหมายและมอบอำนาจ
๑๓.	การใช้ตราราชการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยตราราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- อนุญาตให้ใช้ตราราชการที่ประจำหน่วยงานนั้นไปปฏิบัติราชการได้ทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งมีหน้าที่ ควบคุม ดูแล การใช้ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงตราราชการ	แผนปฏิบัติการกระทรวงฯ
๑๔.	การขอรับบำเหน็จบำนาญ	- ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ - ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- คำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ และการขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษ รายเดือนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด	
๑๕.	การลาของข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ	- ข้อ ๘ วรรคสี่ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อ ๙ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	- พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดลา ดังนี้ (๑) ลาป่วย วันอนุญาตครั้งหนึ่งเกิน ๖๐ วัน (๒) ลากิจส่วนตัว วันอนุญาตครั้งหนึ่งเกิน ๓๐ วัน	
๑๖.	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	- ข้อ ๙ (๑) วรรคสาม แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล	- อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด	กรณีผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	เงื่อนไขการมอบหมายและมอบอำนาจ
๑๗.	การเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ	พ.ศ. ๒๕๕๓ - ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐	- พิจารณาจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ และกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัย	วิชาการประสงค์จะขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายแทนปลัดกระทรวงฯ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๑๑ ๔ ๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๗๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่
หรือปฏิบัติราชการแทน นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย เหมาะสม คุ่มค่า รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
ตั้งอยู่ในจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เพิ่มเติม)
ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บัญชีแนบท้ายการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เพิ่มเติม)
ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๑๑๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบหมายหรือมอบอำนาจ	เงื่อนไขการใช้ อำนาจ
๑.	การพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๒๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ 	
๒.	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมภายในประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๗ (๑) และข้อ ๒๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นสุญญ - อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น - อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของหน่วยงาน - อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน 	

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบหมายหรือมอบอำนาจ	เงื่อนไขการใช้ อำนาจ
		- ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่รวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ และเฉพาะการฝึกอบรมในประเทศ	



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๑๑ ๔ ศ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๗๓๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่
หรือปฏิบัติราชการแทน นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย เหมาะสม คุ่มค่า รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
ตั้งอยู่ในจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เพิ่มเติม)
ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บัญชีแนบท้ายการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เพิ่มเติม)
ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๑๑๖๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบหมายหรือมอบอำนาจ	เงื่อนไขการใช้ อำนาจ
๑.	การพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๒๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๗ (๑) และข้อ ๒๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 	<p style="text-align: center;">ลักษณะงานที่มอบหมายหรือมอบอำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุดเสียหาย หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ - กำหนดรายพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นสัญญา 	
๒.	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมภายในประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ (๒) (ค) (ง) ข้อ ๑๖ (๑) (๒) ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น - อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของหน่วยงาน - อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน 	

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบหมายหรือมอบอำนาจ	เงื่อนไขการใช้ อำนาจ
		- ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ไม่รวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ และเฉพาะการฝึกอบรมในประเทศ	



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๑๑๔ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๗๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งที่ ๑๑๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน (เพิ่มเติม) นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เหมาะสม คุ่มค่า รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนังงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนังงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนังงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนังงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนังงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนังงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีสำนักงานส่งเสริม และสนับสนุนวิชาการตั้งอยู่ในจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ (เพิ่มเติม) ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบหมายและมอบอำนาจต่อไป ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ในกรณีนี้ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกเก้าสิบวัน เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจะได้แจ้งปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บัญชีแนบท้ายการมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เพิ่มเติม)
 ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 ที่ ๑๑๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	อำนาจที่มอบ	โดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะงานที่มอบหมายและมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑.	พนักงานราชการ			
	๑.๑ มอบอำนาจการสรรหาและการเลือกสรรบุคคล	(๑) ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒	(๑) ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ	กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายและมอบอำนาจต่อไป ให้ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกเก้าสิบวัน
	๑.๒ มอบหมายการจ้างเป็นพนักงานราชการ	(๑) ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒	(๑) ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ (๒) สั่งจ้างพนักงานราชการ	
	๑.๓ มอบอำนาจการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	(๑) ข้อ ๑๙ (๑) (ข) และ ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง (๒) แจ้งผลประเมินกรณีพนักงานราชการไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (๓) พิจารณาสั่งเลิกจ้าง (๔) ต่อสัญญาจ้าง และหรือแก้ไขสัญญาจ้าง	

ที่	อำนาจที่มอบ	โดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะงานที่มอบหมายและมอบอำนาจ	หมายเหตุ
	<p>๑.๔ มอบอำนาจการอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๕ มอบอำนาจบอกเลิกสัญญาจ้างพนักงานราชการ</p> <p>๑.๖ มอบอำนาจสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง</p>	<p>- ข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- ข้อ ๓๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- ข้อ ๓๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p>	<p>- พิจารณาอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน</p> <p>- บอกเลิกสัญญาจ้างพนักงานราชการก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง</p> <p>- สั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง</p>	



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๑๓๙๔/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีคำสั่งที่ ๗๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ ด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุ และการอนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

๑. การดำเนินการทางวินัยนางสาวมนัสนันท์ สังคต นักวิชาการการเงินและบัญชี และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภริยานางสาวมนัสนันท์ สังคต นำเงินงบประมาณของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ จนเสร็จสิ้นกระบวนการตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒. การดำเนินการทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ จนเสร็จสิ้นกระบวนการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การดำเนินคดีทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง รวมทั้งให้มีอำนาจในการร้องทุกข์ ถอนคำร้องทุกข์ เป็นผู้แทนคดีในคดีที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นโจทก์ฟ้องคดีต่อศาลยุติธรรม และในกรณีเป็นผู้ฟ้องคดี และให้มีอำนาจลงนามหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ เป็นทนายความว่าต่าง รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือการขอพิจารณาคดีใหม่ การรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และการรับเอกสารจากศาลจนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

/๔. เมื่อผู้รับ...

๔. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามคำสั่งนี้แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการและความคืบหน้าของคดีให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๑๖๕ ก/๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๗๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของหน่วยงานส่วนภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เพิ่มเติม) ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจต่อไปให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกเก้าสิบวัน เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจะได้แจ้งปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บัญชีแนบท้ายกรมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เพิ่มเติม)
ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๑๑๕ ค /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบหมาย หรือมอบอำนาจ	เงื่อนไขการใช้อำนาจ
๑.	การเข้าพักอาศัย ในที่พักของทาง ราชการ	ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการ เข้าพักอาศัยในที่พักของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐	พิจารณาจัดข้าราชการเข้าพัก อาศัยในที่พักของทางราชการ และกำหนดวิธีปฏิบัติในการ จัดข้าราชการเข้าพักอาศัย	ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบ อำนาจต่อไปให้หัวหน้าส่วน ราชการประจำจังหวัดในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ เว้นแต่ในกรณีหัวหน้า ส่วนราชการประจำจังหวัดเป็น ผู้เข้าพักอาศัย ผู้ว่าราชการ จังหวัด จะมอบอำนาจต่อไปให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้