



ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ว่าด้วยเงินรายได้จากการดำเนินกิจการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยเงินรายได้จากการดำเนินกิจการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ เนื่องจากการดำเนินกิจการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ นอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่ายซึ่งได้แก่

(๑) รายได้จากการให้บริการห้องพัก

(๒) รายได้อื่นที่เกิดจากการดำเนินกิจการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

(๓) ดอกผลที่เกิดจากการนำเงินรายได้ฝากธนาคาร

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ข้อ ๔. การรับเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบใบเสร็จรับเงินของทางราชการ และให้อยู่ในกำกับดูแลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ข้อ ๕. ให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเก็บรักษาเงินสดไว้ เพื่อสำรองจ่ายได้ ภายในวงเงินที่กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝาก กระทรวงการคลัง หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ที่เป็นรัฐวิสาหกิจภายในวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖. เงินรายได้ให้นำไปจ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้เฉพาะเพื่อกิจการศูนย์พัฒนา การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๗. รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินรายได้

(๑) รายจ่ายเป็นเงินยืม เว้นแต่เป็นการยืมเพื่อทดรองใช้จ่ายในการดำเนินกิจการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

(๒) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

(๔) รายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และค่าที่ดิน

(๕) รายจ่ายเพื่อซื้อยานพาหนะ

(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเกินวงเงินตาม (๓) หรือ (๔) หรือมีความจำเป็นต้องจ่ายตาม (๕) ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๘. ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผูกพัน

ข้อ ๙. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การนำเงินฝากคลัง การพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐. เพื่อให้การควบคุมการเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้หน่วยตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน และสรุปผลเสนออธิบดีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่มีเงินรายได้เหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังจะกำหนดให้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓. ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๙

ลงชื่อ พนิดา กำภู ณ อยุธยา

(นางพนิดา กำภู ณ อยุธยา)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ