

ข้อปฏิบัติกรมกิจการผู้สูงอายุ
ว่าด้วยการขอรับความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน
เรื่องอาหารหรือเครื่องนุ่งห่มจากวงเงินสนับสนุนของกองทุนผู้สูงอายุ

เพื่อให้การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนเรื่องอาหารหรือเครื่องนุ่งห่มจากวงเงินสนับสนุนของกองทุนผู้สูงอายุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบข้อ ๕ (๒) (ค) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุจึงวางข้อปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือตามข้อปฏิบัตินี้ หมายถึง ผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งประสบปัญหาความเดือดร้อนในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) อาหาร
- (๒) เครื่องนุ่งห่ม

ข้อ ๒ ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนเรื่องอาหารหรือเครื่องนุ่งห่ม สามารถยื่นขอรับความช่วยเหลือได้ตามสถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นขอรับความช่วยเหลือได้ที่กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

(๒) กรณีมีภูมิลำเนาออกจาก (๑) ให้ยื่นขอรับความช่วยเหลือได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

บุคคล หรือองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ญาติ ผู้อุปการะ ผู้นำชุมชน หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน อาจยื่นขอรับความช่วยเหลือให้ผู้สูงอายุตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๓ ผู้ยื่นขอรับความช่วยเหลือต้องยื่นคำขอพร้อมเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้สูงอายุยื่นคำขอรับความช่วยเหลือด้วยตนเองให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (เล่มสีน้ำเงิน) มาแสดง

(๒) กรณีบุคคลยื่นคำขอรับความช่วยเหลือให้ผู้สูงอายุจะต้องนำหลักฐาน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (เล่มสีน้ำเงิน) ของผู้ยื่นคำขอและผู้สูงอายุมาแสดง

กรณีตาม (๑) และ (๒) หากผู้สูงอายุไม่มีหลักฐานดังกล่าว ให้มีหนังสือรับรองว่าผู้สูงอายุมีถิ่นที่อยู่ในพื้นที่นั้นจริงจากนายทะเบียนท้องถิ่น พนักงานปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน ตามที่ทางราชการให้การรับรองหรือแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี

แบบคำขอรับความช่วยเหลือตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ข้อเท็จจริง วิเคราะห์ และให้ความเห็น รวมทั้ง
ขอเอกสารหลักฐาน บันทึกภาพ เสียง หรือดำเนินการอื่นใดเท่าที่จำเป็นก่อนเสนอคณะกรรมการบริหาร
กองทุนผู้สูงอายุพิจารณา

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา
ของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่อาจขอสำเนาเอกสารหลักฐานเช่นว่านั้นด้วยก็ได้

ข้อ ๕ การดำเนินการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนเรื่องอาหารหรือ
เครื่องนุ่งห่มให้พิจารณาช่วยเหลือตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกินวงเงินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท และจะช่วยเหลือ
ได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อคนต่อปี โดยถือตามปีงบประมาณ

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้มีหลักฐานการจ่ายเก็บรักษาไว้เพื่อตรวจสอบตามระเบียบ
ของทางราชการ พร้อมรายงานผลการจ่ายเงินให้คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางไพรวรรณ พลวัน)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ