

ระเบียบกระทรวงการพัฒนากำลังและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยการฉกฉกนิเทศราชการของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการฉกฉกนิเทศราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนากำลังและความมั่นคงของมนุษย์โดยอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนากำลังและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉกฉกนิเทศราชการของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗”

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การฉกฉวยทรัพย์สินสาธารณะ” หมายความว่า การฉกฉวยทรัพย์สินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

“การขึ้นทะเบียน” หมายความว่า การขึ้นทะเบียนการฉกฉวยทรัพย์สินสาธารณะ

“เงินสาธารณะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายรวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฉกฉวยทรัพย์สินสาธารณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการการฉกฉวยทรัพย์สินสาธารณะ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฉกฉวยทรัพย์สินสาธารณะ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามระเบียบนี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นนายทะเบียนการฉกฉวยทรัพย์สินสาธารณะ

ข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การขึ้นทะเบียน

ข้อ ๕ การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฉาปนกิจสงเคราะห์ด้วยมิได้

ข้อ ๖ การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ และต้องขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การขอขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ยื่นคำขออนายทะเบียนตามแบบ ก.ณ. ๑ ท้ายระเบียบนี้ และต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่ขอขึ้นทะเบียนส่งไปด้วยจำนวนสองฉบับ

ข้อ ๘ เมื่อนายทะเบียนได้พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนและข้อบังคับหรือระเบียบแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้ ให้นายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนและออกใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ณ. ๒ ท้ายระเบียบนี้ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ข้อ ๙ ข้อบังคับหรือระเบียบของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐอย่างน้อยต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อต้องมี คำว่า “การฉาปนกิจสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย

- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (๖) อัตราการหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ
- (๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (๘) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตั้งกรรมการ จำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้แล้ว ก็ใช้บังคับได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไปสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสูญหายหรือถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ฌ. ๓ ท้ายระเบียบนี้ เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐร้องขอ

หมวด ๓

การดำเนินกิจการ

ข้อ ๑๒ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐเป็นงานสวัสดิการของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับ

ของรัฐนั้น โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

คณะกรรมการต้องมีหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๑๓ การตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้อง ภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ ๑๔ การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาครัฐ จะเรียกเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เฉพาะเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าสมัคร ให้เรียกเก็บจากผู้สมัครเข้ามาเป็นสมาชิกเพียงครั้งเดียว ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท

(๒) เงินค่าบำรุง ให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือน หรือรายปีตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินห้าสิบบาทต่อปี

(๓) เงินสงเคราะห์ ให้เรียกเก็บจากสมาชิกคิดตามข้อจำกัดจำนวนสมาชิกที่มีอยู่และตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินสพละ

(ก) หนึ่งร้อยบาท สำหรับการฉาบปกิฉงเคราะห้ภำครฐฐที่มีสมำชิก
ไม่เกินสองพันห้ำร้อยคน

(ข) ห้ำสิบบท สำหรับการฉาบปกิฉงเคราะห้ภำครฐฐที่มีสมำชิกเกิน
สองพันห้ำร้อยคน แต่ไม่เกินห้ำพันคน

(ค) สามสิบบท สำหรับการฉาบปกิฉงเคราะห้ภำครฐฐที่มีสมำชิกเกิน
ห้ำพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(ง) ยี่สิบบท สำหรับการฉาบปกิฉงเคราะห้ภำครฐฐที่มีสมำชิกเกิน
หนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่มีการฉาบปกิฉงเคราะห้ภำครฐฐใดมีจำนวนสมำชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลง
อันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห้ ให้คณะกรรมการ
พิจารณาแก้ไขข้อบ่งค้บหรือระเบียบเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห้
โดยไม่ชักช้ำ แต่ถ้ำมีจำนวนสมำชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวน
สมำชิกทั้งหมดจะไม่แก้ไขข้อบ่งค้บหรือระเบียบเพื่อเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บ
เงินสงเคราะห้ก็ได้

ข้อ ๑๕ การฉาบปกิฉงเคราะห้ภำครฐฐอาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห้ไว้ล่วงหน้า
เพื่อสำรองจ่ายเป็นค้ำจัดการศพหรือค้ำจัดการศพและสงเคราะห้ครอบครัวตามอัตรา
ที่กำหนดไว้ในข้อบ่งค้บหรือระเบียบก็ได้

ในกรณีที่มีการฉาบปกิฉงเคราะห้ภำครฐฐต้องเลิกไป หรือสมำชิกผู้ใดพ้นจาก
สมำชิกภำพ ให้คืนเงินสงเคราะห้ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าตามวรรคหนึ่งให้แก่สมำชิก
หรือทายาทของสมำชิกซึ่งถึงแก่ความต่ายเท่าที่สมำชิกผู้นั้นยังไม่ตอยู่ในความผูกพัน
ที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห้ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้

ข้อ ๑๖ การฉาบปกิสงเคราะห์ภาครัฐอาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละเก้า สำหรับการฉาบปกิสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(๒) ร้อยละแปด สำหรับการฉาบปกิสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(๓) ร้อยละหก สำหรับการฉาบปกิสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(๔) ร้อยละสี่ สำหรับการฉาบปกิสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฉาบปกิสงเคราะห์ภาครัฐใดมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตรการหักเงินสงเคราะห์ไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ให้นำความในข้อ ๑๔ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่การฉาบปกิสงเคราะห์ภาครัฐหักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินไปจนความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตรการหักเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นหรือลดลงนับแต่มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๑๗ กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดนอกจากเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐวางระเบียบเกี่ยวกับการนี้ และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน

หมวด ๔

การควบคุม

ข้อ ๑๘ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น และแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตายหรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐรายงานนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลาในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะทางการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๐ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การฉาปนกิจ สงเคราะห์ภาครัฐต้องทำบัญชีงบดุลเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชา สูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ เพื่ออนุมัติ และส่งสำเนางบดุลและเอกสารประกอบ งบดุลให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุล นั้นไว้ที่สำนักงานของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสีย ตรวจสอบได้ด้วย

ในกรณีที่การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้จัดทำบัญชีงบดุลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำบัญชีงบดุลในลักษณะดังกล่าวต่อไปได้อีกไม่เกินสองปีงบประมาณ นับแต่ วันที่ระเบียนนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๑ เอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๐ ต้องเก็บรักษา ไว้ที่สำนักงานของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่ง นายทะเบียนมอบหมาย และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ
- (๒) เรียกเอกสารหลักฐาน ทะเบียนสมาชิก หรือบัญชีของการฉาปนกิจ สงเคราะห์ภาครัฐมาตรวจสอบ
- (๓) เรียกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ มาเพื่อ สอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของการฉาปนกิจสงเคราะห์

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด ๕

การเลิกกิจการ

ข้อ ๒๓ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอเป็นหนังสือต่อนายทะเบียน ขอให้เลิกพร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนแล้ว เห็นสมควรให้เลิก

(๒) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินกิจการการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐนั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้ว มีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินกิจการการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่อาจจะดำเนินต่อไปได้ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งเลิกการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของภูมุนั้น ภายในสามสิบวัน

ข้อ ๒๔ กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่นายทะเบียนสั่งเลิกตามข้อ ๒๓ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๕ เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือคณะกรรมการมิได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สรอรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์



สำหรับเจ้าหน้าที่ คำขอ..... / รับวันที่..... / เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....
--

คำขอขึ้นทะเบียนการฉาบสีกระจกประเภทรัฐ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการฉาบสีกระจกประเภทรัฐต่อนายทะเบียนการฉาบสีกระจกประเภทรัฐ ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาบสีกระจกของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการฉาบสีกระจก พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....
๒. วัตถุประสงค์.....
๓. ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๔. คำขอขึ้นทะเบียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ชุด และได้แนบข้อบังคับประกอบคำขอขึ้นทะเบียน มาด้วยแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....
.....
..... / / / /



แบบ ก.ฌ. ๒

ทะเบียนเลขที่.....

ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบปูนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ขึ้นทะเบียนการฉาบปูนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ
ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยการฉาบปูนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ.
ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการฉาบปูนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นายทะเบียน
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



แบบ ก.ผ. ๓

ทะเบียนเลขที่.....

ใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบปังกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบปังกิจสงเคราะห์ภาครัฐฉบับนี้ออกให้แก่

.....
เพื่อแสดงว่าเป็นใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบปังกิจสงเคราะห์ภาครัฐ
ทะเบียนเลขที่..... ซึ่งออกให้ ณ วันที่.....
ทั้งนี้ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาบปังกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ซึ่งออกตาม
ความในพระราชบัญญัติการฉาบปังกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นายทะเบียน
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ