



ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรสวัสดิการสังคมภาคเอกชน
พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควร สนับสนุนให้องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการ
จัดบริการสังคมสงเคราะห์ ซึ่งจะช่วยให้ประชาชน โดยเฉพาะผู้ที่ด้อยโอกาส ในสังคมได้รับบริการ โดยทั่วถึง
และขยายขอบเขตให้มากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรสวัสดิการสังคมภาค
เอกชนที่กำหนดไว้เดิม ไม่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม และเพื่อให้การพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรสวัสดิการสังคมภาคเอกชนเป็นไป
อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน กระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการให้
เงินอุดหนุนแก่องค์กรสวัสดิการสังคมภาคเอกชน พ.ศ. 2546 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรสวัสดิการสังคม
ภาคเอกชน พ.ศ. 2542 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“องค์กรสวัสดิการสังคมภาคเอกชน” หมายถึง นิติบุคคลหรือกลุ่มบุคคลซึ่งมิใช่หน่วยงาน
ของทางราชการ มีวัตถุประสงค์และกิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคม การช่วยเหลือป้องกันและแก้ไขปัญหาทาง
สังคมที่เกิดขึ้นแก่ประชาชน ทั้งนี้ โดยไม่หวังผลกำไร

“เงินอุดหนุน” หมายถึง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งสำนักงบประมาณได้พิจารณา
จัดสรรไว้เพื่อสงเคราะห์แก่องค์กร และสถาบันสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ

ข้อ 5 องค์กรสวัสดิการสังคมภาคเอกชนที่จะขอรับเงินอุดหนุน ตามระเบียบนี้ต้องเป็นนิติบุคคล
หรือกลุ่มบุคคล ดังต่อไปนี้

5.1 มีการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับและเป็นประโยชน์แก่สังคมเป็นประจำต่อเนื่องกันมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 1 ปี สำหรับกลุ่มบุคคลซึ่งมิได้เป็นนิติบุคคล จะต้องมิใช่หน่วยงานของรัฐ ให้การรับรองการดำเนินงาน
ดังกล่าว

5.2 การดำเนินงานที่จะขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นงานหรือ โครงการที่มีทุนดำเนินงานอยู่ แล้วบางส่วน

5.3 มีระบบการบริหารงาน รวมทั้งระบบการเงินการบัญชี ที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 6 องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชนที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน ให้ยื่นเรื่องต่อกองบริหาร กองทุน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ภายในเดือนกันยายน สำหรับ ส่วนภูมิภาค ให้ยื่นเรื่องต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดที่งานหรือ โครงการนั้นๆ ดำเนินการ อยู่หรือจะดำเนินการ เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงในขั้นต้นก่อนส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาต่อไป

การยื่นเรื่องเสนอขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าว จะต้องแนบหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

6.1 รายชื่อบุคคลที่ประกอบเป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำงานหรือ โครงการ

6.2 งานหรือ โครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

6.3 ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา

6.4 งบดุลหรืองบแสดงรายรับ - รายจ่าย สำหรับรอบปีที่ผ่านมา

6.5 รายละเอียดการดำเนินงานขององค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน และแผนดำเนินงาน ตามงานหรือ โครงการที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งแสดงรายละเอียดถึงประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตลอดจน เงินทุนดำเนินการที่องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชนสามารถจัดหาได้หรือที่ได้รับการสนับสนุน จากหน่วยงานอื่นแล้ว

6.6 ข้อความและหลักฐานอื่นๆ ที่เห็นสมควรเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

ข้อ 7 การพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชนจะพิจารณาตามความ เหมาะสม และตามกำลังงบประมาณที่ได้รับ โดยจะพิจารณาให้การสนับสนุนในวงเงินไม่เกินร้อยละ 75 ของ ค่าใช้จ่ายตามงานหรือ โครงการ ซึ่งไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมอาคารหรือครุภัณฑ์ และค่าจ้างแรงงาน

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ทำหน้าที่พิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่องค์การสวัสดิการสังคม ภาคเอกชนตามระเบียบนี้ ประกอบด้วยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็น ประธานกรรมการ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นรองประธาน กรรมการ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อธิบดีกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา องค์การชุมชน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้แทนสำนัก งบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรุงเทพมหานคร และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งไม่ เกินสามคน ในจำนวนนี้ ต้องเป็นผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็น
กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 9 องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน ที่ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องอำนวยความสะดวก หรือจัด
บุคคลที่เกี่ยวข้อง ไปชี้แจงรายละเอียด หรือแสดงหลักฐานเพิ่มเติมหรือยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของกระทรวงการ
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่คณะกรรมการตามข้อ 8 มอบหมาย เข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริงยัง
สำนักงาน หรือสถานที่ดำเนินงานขององค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน

ข้อ 10 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจะเบิกจ่ายตามงวดเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ 11 องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและ
การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับตามแบบรายงานที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กำหนดปีละ 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม

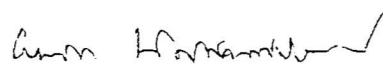
งวดที่ 2 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนกันยายน

ข้อ 12 เมื่อสิ้นปีการดำเนินงานขององค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนจะต้อง
ส่งบัญชี หรือบัญชีรายรับ - รายจ่าย ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ 13 องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชนจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์เข้าไปตรวจเยี่ยมการดำเนินงานขององค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน ที่ได้รับเงิน
อุดหนุนเป็นครั้งคราว หรือหากจำเป็นจะต้องเข้าตรวจเอกสารเกี่ยวกับบัญชี ทะเบียน และหลักฐานอื่นๆ ตลอด
จนสอบถามหรือสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 14 ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้รักษาการ ตามระเบียบนี้
และกำหนดแบบพิมพ์ตลอดจนรายละเอียดในการปฏิบัติตามความจำเป็น ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2546



(นางผาณิต นิตินันท์ประกาศ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์